**Voorbeeld Risicologboek**

Met onderstaande tabel kunt u in kaart gebrachte risico’s prioriteren en tegenmaatregelen formuleren. U identificeert als eerste de processen binnen uw organisatie waar de Brexit een mogelijke impact op kan hebben. Vervolgens maakt u een inschatting van de grootte van de mogelijke Brexit-impact op deze processen. Dit kan u doen aan de hand van een aantal vragen: Hoe groot is de kans dat de impact zich voordoet?, wat is de impact?, en wanneer treedt deze impact op? Elke inschatting geeft u een cijfer. Door de inschatting van de risicocategorie (kans x impact x tijd) krijgt u een lijst met getallen. Hoe hoger het getal, hoe hoger het risico.

Vervolgens formuleert u tegenmaatregelen en vult u de rest van de categorieën in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proces** | **Omschrijving** | **Aantallen\*\* indien van toepassing** | **Kans dat het zich voordoet5 = Zeer hoog/Erg waarschijnlijk: meerdere keren per kwartaal of vaker.4 = Hoog/Waarschijnlijk: meerdere keren per jaar.3 = Middel/Mogelijk: minimaal één keer per jaar.2 = Laag/Onwaarschijnlijk: minimaal één keer in de 10 jaren.1 = Zeer laag/Erg onwaarschijnlijk: minder dan één keer in de 10 jaren.** | **Impact 5= Enorm4 = Groot3 = Behoorlijk2 = Miniem1 = Verwaarloosbaar** | **Waarschijnlijkheid ontstaan, wanneer treedt het op i.r.t. Brexit3= nu 2 = meteen na de Brexit 1 = langer na de Brexit** | **RisicocategorieKans x Impact x Tijd**  | **Tegenmaatregelenwat zijn de te nemen maatregelenOntwijken, Reduceren, Terugval optie, Overdragen/afschuiven/verzekeren, Accepteren, Delen.** | **Relatie met het VK** | **Communicatie** | **Update(datum)** | **Status lopend of afgerond** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |